

**PROCEDURA AWANSU ZAWODOWEGO
NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 59
W KATOWICACH**

Opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

- rozdział 3a Karty Nauczyciela, ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 97, poz.674 z późn, zm.),
- rozporządzenie MEN w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli z dnia 1 grudnia 2004r. (Dz.U. z 2004r. Nr 260, poz. 2593),
- rozporządzenie MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli z dnia 14 listopada 2007 roku (Dz. U. z 2007 r. Nr 214, poz. 1580).

Osoba nie posiadająca stopnia awansu zawodowego, z dniem nawiązania stosunku pracy w szkole uzyskuje automatycznie stopień nauczyciela stażysty i rozpoczyna dziewięciomiesięczny okres stażu, aby uzyskać stopień nauczyciela kontraktowego.

Wyjątek stanowią nauczyciele akademicy legitymujący się co najmniej trzyletnim okresem pracy w szkole wyższej oraz osoby posiadające co najmniej pięcioletni okres pracy i znaczący dorobek zawodowy. Nauczyciele tacy z dniem nawiązania umowy otrzymują stopień nauczyciela kontraktowego.

Nauczyciele akademicy, posiadający stopień naukowy oraz legitymujący się co najmniej 3-letnim okresem pracy w szkole wyższej z dniem rozpoczęcia pracy w szkole otrzymują stopień nauczyciela mianowanego.

W trakcie trwania stażu nauczyciel stażysta powinien:

1. Poznać organizację, zadania i zasady funkcjonowania szkoły, w tym:
 - a. przepisy związane z funkcjonowaniem szkoły;
 - b. sposób prowadzenia dokumentacji obowiązującej w szkole;
 - c. przepisy dotyczące zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy;
2. Uczestniczyć jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli, w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu i omówić z prowadzącym obserwowane zajęcia.
3. Prowadzić zajęcia z uczniami, w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły, w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu oraz omawiać je z osobą, w obecności której zajęcia zostały przeprowadzone.
4. Uczestniczyć w wewnątrzszkolnych formach doskonalenia zawodowego nauczycieli — z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której odbywa staż.

Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego obejmują:

1. Znajomość organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż.
2. Umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły, w której nauczyciel odbywał staż.
3. Znajomość środowiska uczniów, ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem uczniów.
4. Umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć.

Nauczyciel stażysta zobowiązany jest do realizacji własnego planu rozwoju zawodowego zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.

	PROCEDURA	UWAGI
Początek stażu	Rozpoczęcie stażu <u>następuje obligatoryjnie z początkiem roku szkolnego</u> , nauczyciel nie musi składać wniosku o jego rozpoczęcie.	Jeżeli stosunek pracy został nawiązany po 14 dniach od rozpoczęcia roku szkolnego nie można rozpocząć stażu w bieżącym roku szkolnym. Dokumentacja dotycząca stażów jest przechowywana: <ul style="list-style-type: none"> • rejestr wniosków o rozpoczęcie stażu w sekretariacie szkoły, • dokumentacja dotycząca stażów (np. pisma o powierzeniu obowiązków opiekuna stażu, wnioski o rozpoczęcie dodatkowego stażu, itp.) w segregatorze w gabinecie dyrektora szkoły.
Wymiar stażu	Staż trwa w przypadku ubiegania się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego – 9 miesięcy .	
Opiekun stażu	<u>Dyrektor szkoły przydziela opiekuna stażu spośród nauczycieli szkoły.</u> Zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela, oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.	Opiekunem stażu może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany. Opiekun stażu jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z zakresem obowiązków. Nadzór nad pracą opiekuna stażu pełni dyrektor. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w czasie trwania stażu dyrektor szkoły może zmienić nauczycielowi opiekuna stażu
Plan rozwoju zawodowego	Nauczyciel przygotowuje plan rozwoju zawodowego pod kierunkiem opiekuna stażu, przekłada go dyrektorowi do zatwierdzenia w terminie 20 dni od dnia rozpoczęcia zajęć. Dyrektor zatwierdza plan w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem – w formie pisemnej – zakresu niezbędnych zmian. Dyrektor określa termin naniesienia poprawek. Nauczyciel obowiązany jest poprawić projekt planu rozwoju zawodowego i ponownie przedłożyć go dyrektorowi szkoły. W czasie trwania stażu nauczyciel może wprowadzić zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora szkoły.	Plan rozwoju przekłada się w dwóch egzemplarzach. Po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły jeden egzemplarz zostaje w dokumentacji dotyczącej stażów, drugi opatrzony podpisem dyrektora oraz datą przyjęcia do realizacji zostaje zwrócony nauczycielowi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w czasie trwania stażu dyrektor szkoły może zobowiązać nauczyciela do zmiany planu rozwoju zawodowego.
Przebieg stażu	Nauczyciel realizuje staż zgodnie z obowiązującymi przepisami korzystając z pomocy opiekuna stażu. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do: <ol style="list-style-type: none"> 1) obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w szkole, w szczególności zajęć prowadzonych przez nauczyciela tego samego przedmiotu lub rodzaju zajęć w tej samej lub innej szkole 2) udziału w formach kształcenia ustawicznego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb szkoły; 3) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innych placówek i instytucji oświatowych. 	Nauczyciel informuje dyrektora szkoły w formie pisemnej o realizacji zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego w miesiącach: XI, II, V. Informacja ta zostaje włączona do dokumentacji przebiegu stażu znajdującej się w gabinecie dyrektora.

Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego	W terminie 30 dni od zakończenia stażu nauczyciel składa dyrektorowi sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego.	Sprawozdanie składane jest w dwóch egzemplarzach. Jeden jest zwracany nauczycielowi z datą i podpisem dyrektora potwierdzającym przyjęcie, drugi pozostaje w dokumentacji dotyczącej stażów.
Ocena dorobku zawodowego	<p>Opiekun stażu: sporządza projekt oceny dorobku zawodowego zawierający część opisową, propozycję oceny wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty zakończenia stażu przez nauczyciela.</p> <p>Dyrektor szkoły: zwraca się do Rady Rodziców o opinię o nauczycielu w dniu zakończenia przez niego stażu.</p> <p>Rada Rodziców: powinna przedłożyć swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.</p> <p>Dyrektor szkoły: ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektu oceny opiekuna stażu - opinii Rady Rodziców - stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela. 	Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna. Ocena sporządzana jest na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje dalszego postępowania. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku od oceny dorobku zawodowego. Opinię przechowuje się w dokumentacji dotyczącej stażów.
Odwołanie od oceny	Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi służy odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od jej otrzymania. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni.	Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.
Ocena negatywna	Nauczyciel może ubiegać się o jeden dodatkowy staż w wymiarze 9 miesięcy (za zgodą dyrektora, na wniosek nauczyciela).	Dodatkowy staż może być przyznany tylko raz.
Ocena pozytywna	Nauczyciel stażysta składa wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres <u>stażu</u> .	Sekretariat szkoły prowadzi rejestr wniosków o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela kontraktowego. W przypadku nie dotrzymania terminów składania wniosków nauczyciel jest zobowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.
Termin rozpatrzenia wniosku	Nauczyciel stażysta składa wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu	W przypadku niedotrzymania terminów złożenia wniosków nauczyciel zobowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze

Warunki uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego	Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego nauczyciela oraz uzyskanie akceptacji komisji kwalifikacyjnej po przeprowadzonej rozmowie.	
Analiza formalna	Postępowanie rozpoczyna analiza formalna przeprowadzona przez dyrektora szkoły. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego nie spełnia wymagań formalnych, dyrektor szkoły wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni.	Do uzupełnienia dokumentacji wzywa się nauczyciela tylko jednokrotnie. Jeśli nie dopełni tego wymogu, wniosek nie zostaje rozpatrzony.
Postępowanie	Dyrektor szkoły powołuje komisję kwalifikacyjną i powiadamia nauczyciela o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy co najmniej 14 dni wcześniej.	
Praca komisji	Komisja kwalifikacyjna przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z nauczycielem, podczas której przedstawia on sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego i odpowiada na pytania komisji dotyczące wymagań. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków. Nauczyciel uzyskuje akceptację komisji kwalifikacyjnej, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który przechowywany jest w sekretariacie szkoły wraz z dokumentacją komisji kwalifikacyjnej.	Komisja kwalifikacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie odpowiednio o akceptacji. Rejestr zaświadczeń wydanych przez komisję kwalifikacyjną na stopień nauczyciela kontraktowego prowadzi sekretariat szkoły.
Brak akceptacji komisji	Przy braku akceptacji nauczyciel, za zgodą dyrektora szkoły, może wystąpić o dodatkowy staż w wymiarze 9 miesięcy	Dodatkowy staż w danej szkole można odbyć tylko raz
Nadanie stopnia awansu zawodowego	Nadanie stopnia awansu zawodowego następuje w drodze decyzji administracyjnej. Nauczyciel ma możliwość odwołania się od decyzji w ciągu 14 dni do organu prowadzącego.	Wniosek o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego pozostaje w dokumentacji przechowywanej przez dyrektora szkoły.
Zmiana poziomu wykształcenia	Nowy akt uwzględniający zmianę w poziomie wykształcenia wydaje się na wniosek nauczyciela	
Sytuacje szczególne	W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności. W przypadku nieobecności dłuższej niż rok nauczyciel obowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze. W przypadku nieobecności w pracy z powodu urlopu macierzyńskiego staż ulega przedłużeniu o czas trwania tego urlopu.	