

**PROCEDURA AWANSU ZAWODOWEGO  
NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 59  
IM. JANA MATEJKI W KATOWICACH**

Opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

- rozdział 3a Karty Nauczyciela, ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006 Nr 97, poz.674 z późn, zm.)
- rozporządzenie MEN w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli z dnia 1 grudnia 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 260, poz. 2593),
- rozporządzenie MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli z dnia 14 listopada 2007 roku (Dz. U. z 2007 r. Nr 214, poz. 1580).

Nauczyciel kontraktowy, rozpoczyna staż na stopień nauczyciela mianowanego z początkiem roku szkolnego, po przepracowaniu w szkole co najmniej dwóch lat od dnia nadania poprzedniego stopnia awansu zawodowego.

Wyjątek stanowią nauczyciele akademicy, posiadający stopień naukowy oraz legitymujący się co najmniej 3-letnim okresem pracy w szkole wyższej. Nauczyciele ci z dniem nawiązania stosunku pracy w zakładzie kształcenia nauczycieli uzyskują stopień nauczyciela mianowanego.

Nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w okresie odbywania stażu powinien w szczególności:

- uczestniczyć w pracach organów szkoły związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych wynikających ze statutu szkoły oraz potrzeb szkoły i środowiska lokalnego;
- pogłębiać wiedzę i umiejętności zawodowe, samodzielnie lub przez udział w różnych formach kształcenia ustawicznego;
- poznawać przepisy systemu oświaty z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły, w której nauczyciel odbywa staż

### **Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego**

1. Umiejętność organizacji i doskonalenia warsztatu pracy, dokonywania ewaluacji własnych działań, a także oceniania ich skuteczności i dokonywania zmian w tych działaniach.
2. Umiejętność uwzględniania w pracy potrzeb rozwojowych uczniów, problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych.
3. Umiejętność wykorzystania w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.
4. Umiejętność zastosowania wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki o raz ogólnych zagadnień z zakresu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w rozwiązywaniu problemów związanych z zakresem realizowanych przez nauczyciela zadań.
5. Umiejętność posługiwania się przepisami dotyczącymi systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywa staż.

	PROCEDURA	UWAGI
Początek stażu	Nauczyciel rozpoczyna staż z początkiem roku szkolnego, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć, na swój wniosek skierowany do dyrektora szkoły. Sekretariat poświadcza przyjęcie wniosku i rejestruje go. Jeden poświadczony egzemplarz otrzymuje nauczyciel.	W przypadku nawiązania umowy po 14 dniach od rozpoczęcia zajęć nauczyciel nie może rozpocząć stażu do końca roku szkolnego.
Wymiar stażu	Staż trwa w przypadku ubiegania się o awans na stopień nauczyciela mianowanego – 2 lata i 9 miesięcy.	Nauczyciel kontraktowy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora może ubiegać się o uzyskanie kolejnego stopnia awansu zawodowego po odbyciu stażu trwającego rok i 9 miesięcy. Dyrektor szkoły może nauczycielowi kontraktowemu, który uzyskał awans w sposób określony w art. 9a ust. 3 i ubiega się o uzyskanie stopnia nauczyciela mianowanego, skrócić staż do roku i 9 miesięcy.
Opiekun stażu	Dyrektor szkoły przydziela opiekuna stażu spośród nauczycieli szkoły. Zadaniem opiekuna stażu jest udzielanie nauczycielowi pomocy, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela, oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.	Opiekunem stażu może być nauczyciel mianowany lub dyplomowany. Opiekun stażu jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zgodnie z zakresem obowiązków. Nadzór nad pracą opiekuna stażu pełni dyrektor. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w czasie trwania stażu dyrektor szkoły może zmienić nauczycielowi opiekuna stażu
Plan rozwoju zawodowego	Nauczyciel załącza projekt planu rozwoju zawodowego do wniosku o rozpoczęcie stażu. Dyrektor szkoły zatwierdza projekt planu w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia stażu lub zwraca go nauczycielowi do poprawy ze wskazaniem, w formie pisemnej, zakresu niezbędnych zmian. Dyrektor określa termin naniesienia poprawek. Nauczyciel obowiązany jest poprawić projekt planu rozwoju zawodowego i ponownie przedłożyć go dyrektorowi szkoły. W czasie trwania stażu nauczyciel może wprowadzić zmiany w planie rozwoju zawodowego za zgodą dyrektora szkoły.	Projekt planu rozwoju przekłada się w dwóch egzemplarzach. Po zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły jeden egzemplarz zostaje w dokumentacji dotyczącej stażów, drugi opatrzony podpisem dyrektora oraz datą przyjęcia do realizacji zostaje zwrócony nauczycielowi. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w czasie trwania stażu dyrektor szkoły może zobowiązać nauczyciela do zmiany planu rozwoju zawodowego.
Przebieg stażu	Nauczyciel realizuje staż zgodnie z obowiązującymi przepisami korzystając z pomocy opiekuna stażu. Dyrektor szkoły zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż warunki do: 1) obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych oraz innych prowadzonych w szkole, w szczególności zajęć prowadzonych przez nauczyciela tego samego przedmiotu lub rodzaju zajęć w tej samej lub innej szkole; 2) udziału w formach kształcenia ustawicznego, jeżeli wynika to z zatwierdzonego planu rozwoju zawodowego i potrzeb szkoły; 3) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innych placówek i instytucji oświatowych.	<b>Nauczyciel informuje dyrektora szkoły w formie pisemnej o realizacji zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego w miesiącach: XI, II, V.</b> Informacja ta zostaje włączona do dokumentacji przebiegu stażu znajdującej się w gabinecie dyrektora.
Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego	Nauczyciel składa dyrektorowi w terminie 30 dni od zakończenia stażu.	Sprawozdanie składane jest w dwóch egzemplarzach. Jeden jest zwracany nauczycielowi z datą i podpisem dyrektora potwierdzającym przyjęcie, drugi pozostaje w dokumentacji dotyczącej stażów.

Ocena dorobku zawodowego	<p><b>Opiekun stażu:</b> sporządza projekt oceny dorobku zawodowego zawierający część opisową, propozycję oceny wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od daty zakończenia stażu przez nauczyciela. Dyrektor szkoły: zwraca się do Rady Rodziców o opinię o nauczycielu w dniu zakończenia przez niego stażu. <b>Rada Rodziców:</b> powinna przedłożyć swoją opinię na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. <b>Dyrektor szkoły:</b> ustala ocenę dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia złożenia sprawozdania z uwzględnieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- projektu oceny opiekuna stażu</li> <li>- opinii Rady Rodziców</li> <li>- stopnia realizacji planu rozwoju zawodowego nauczyciela.</li> </ul>	<p>Opinię przechowuje się w dokumentacji dotyczącej stażów. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje dalszego postępowania. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana nie wcześniej niż po upływie roku od oceny dorobku zawodowego. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być pozytywna lub negatywna. Ocena sporządzana jest na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.</p>
Odwołanie od oceny	<p>Nauczyciel może odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dni od otrzymania oceny. Kuratorium Oświaty ma 21 dni na rozpatrzenie odwołania. Niedotrzymanie terminu skutkuje dopuszczeniem nauczyciela do egzaminu.</p>	<p>Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.</p>
Ocena negatywna	<p>Nauczyciel może ubiegać się o jeden dodatkowy staż w wymiarze 9 miesięcy (za zgodą dyrektora, na wniosek nauczyciela).</p>	<p>Dodatkowy staż może być przyznany tylko raz.</p>
Ocena pozytywna	<p>Nauczyciel kontraktowy składa do organu prowadzącego szkołę wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego wraz z dokumentacją w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.</p>	<p>W przypadku nie dotrzymania terminów składania wniosków nauczyciel jest zobowiązany do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.</p>
Termin rozpatrzenia wniosku	<p>Nauczyciel kontraktowy składa wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu. W przypadku złożenia wniosku wraz z dokumentacją przed 30 czerwca postępowanie jest podjęte i zakończone do dnia 31 sierpnia danego roku. Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, postępowanie jest podjęte i zakończone do dnia 31 grudnia danego roku.</p>	<p>W przypadku niedotrzymania terminów złożenia wniosków nauczyciele ci obowiązani są do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze</p>
Dokumentacja załączona do wniosku	<p>Dokumentacja załączona do wniosku obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego - poświadczona kopie;</li> <li>2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,</li> <li>b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,</li> <li>c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,</li> <li>d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia - także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia;</li> </ol> </li> </ol>	

<b>Warunki uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego</b>	Warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych, odbycie stażu zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego nauczyciela oraz zdanie egzaminu przed komisją egzaminacyjną.	
<b>Analiza formalna</b>	Postępowanie rozpoczyna analiza formalna przeprowadzona przez organ nadający stopień awansu zawodowego. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, właściwy organ wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni.	Do uzupełnienia dokumentacji wzywa się nauczyciela tylko jednokrotnie. Jeśli nie dopełni tego wymogu, wniosek nie zostaje rozpatrzony.
<b>Postępowanie</b>	Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej powiadamia nauczyciela o terminie i miejscu egzaminu, co najmniej 14 dni wcześniej.	
<b>Praca komisji</b>	Komisja egzaminacyjna analizuje dokumentację oraz przeprowadza egzamin. W ramach egzaminu nauczyciel musi zaprezentować swój dorobek zawodowy oraz odpowiedzieć na pytania członków komisji dotyczące wymagań. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków. Nauczyciel uzyskuje akceptację komisji kwalifikacyjnej, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.	Komisja egzaminacyjna wydaje nauczycielowi zaświadczenie odpowiednio o zdaniu egzaminu. Rejestr zaświadczeń wydanych przez komisję egzaminacyjną na stopień nauczyciela mianowanego prowadzi organ, który powołał komisję.
<b>Brak akceptacji komisji</b>	Nauczyciel, który nie zdał egzaminu, za zgodą dyrektora szkoły, może wystąpić o dodatkowy staż w wymiarze 9 miesięcy.	Dodatkowy staż w danej szkole można odbyć tylko raz.
<b>Nadanie stopnia awansu zawodowego</b>	Nadanie stopnia awansu zawodowego następuje w drodze decyzji administracyjnej. Nauczyciel ma możliwość odwołania się od decyzji w ciągu 14 dni do kuratorium oświaty.	
<b>Zmiana poziomu wykształcenia</b>	Nowy akt uwzględniający zmianę w poziomie wykształcenia wydaje się na wniosek nauczyciela	
<b>Sytuacje szczególne</b>	W przypadku nieobecności nauczyciela w pracy z powodu czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby, zwolnienia z obowiązku świadczenia pracy lub urlopu innego niż urlop wypoczynkowy, trwającej nieprzerwanie dłużej niż miesiąc, staż ulega przedłużeniu o czas trwania tej nieobecności. W przypadku nieobecności dłuższej niż rok nauczyciel obowiązany jest do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze. W przypadku nieobecności w pracy z powodu urlopu macierzyńskiego staż ulega przedłużeniu o czas trwania tego urlopu. Nauczyciel kontraktowy może przerwać staż na swój wniosek w każdym czasie. W przypadku ponownego rozpoczęcia stażu odbywa staż w pełnym wymiarze.	