

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do miejsca zabaw  
w Szkole Podstawowej nr 59 w Katowicach ul. B. Chrobrego 5  
w ramach rządowego programu Radosna Szkoła”**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
o wartości nieprzekraczającej kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047 z późn. zmianami)

**Zatwierdzona przez:**

**Katrynę Mikodę - Dyrektora Szkoły  
Podstawowej nr 59 w Katowicach,  
ul. B. Chrobrego 5**

**Katowice, dnia 9.10.2013 r.**

**Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047 z późn. zmianami)
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. W sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 Nr 0, poz. 231)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650)
4. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) zwany dalej **KC**,

## I. Zamawiający:

**Szkoła Podstawowa nr 59 im. Jana Matejki w Katowicach**

**Adres do korespondencji: ul. B. Chrobrego 5, 40-881 Katowice**

NIP: 634-22-59-477; REGON: 000782132,

Telefon: 32 2546 579; faks: 32 25 465 579;

Adres strony internetowej: <http://www.sp59katowice.szkolnybip.pl>,

adres e-mail: [sp59.katowice@wp.pl](mailto:sp59.katowice@wp.pl)

## II. Informacje wprowadzające:

1. **Nazwa zadania:** „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do miejsca zabaw w Szkole Podstawowej nr 59 w Katowicach ul. B. Chrobrego 5 w ramach rządowego programu Radosna Szkoła”
2. **Znak postępowania:** ZP-6/2013. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047 z późn. zmianami) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
4. Procedura udzielenia zamówienia – jak dla zamówień o wartościach nieprzekraczających kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
5. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047 z późn. zmianami)
6. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych nr 411126-2013 z dnia: 09.10.2013 r.
  - strona internetowa Zamawiającego : <http://www.sp59katowice.szkolnybip.pl>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
7. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać w wersji elektronicznej, w wersji PDF bezpośrednio ze strony internetowej Zamawiającego lub w wersji papierowej odebrać w siedzibie Zamawiającego w pok. Nr 2 w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

## III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiot zamówienia:** „Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do miejsca zabaw w Szkole Podstawowej nr 59 w Katowicach ul. B. Chrobrego 5 w ramach rządowego programu Radosna Szkoła”
2. **Rodzaj zamówienia:** dostawy
3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 39162100-6 - pomoce dydaktyczne
  - 37500000-3 - gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw
  - 37000000-8 - Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne
  - 39200000-4 - wyposażenie domowe
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formie wykazu asortymentu zawiera załącznik nr 2 do SIWZ stanowiący integralną część SIWZ, który zawiera wytyczne dotyczące wymagań minimalnych, jakie musi spełniać asortyment będący przedmiotem zamówienia. Brak jakiegokolwiek pozycji lub ujęcie pozycji innej niż wskazana w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – wykaz asortymentu” spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wykonawca może zaproponować asortyment o lepszych parametrach technicznych. W przypadku braku na rynku produktu stanowiącego przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji), a istnieje możliwość zastąpienia go produktem równoważnym o tych samych lub wyższych parametrach i zastosowaniu w jego cenie nie wyższej od ceny przyjętej dla tej pozycji w ofercie.
6. Oferowany asortyment musi być fabrycznie nowy, oryginalnie zapakowany, nieużywany, spełniać wymogi jakie stawiane są wyposażeniu obiektów szkolnych oraz być objęty gwarancją producenta, nie krótszą niż 24 miesiące.
7. Oświadczenie o okresach, na jakie zostanie udzielona gwarancja, Wykonawca składa na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy, zgodnie z ilością i rodzajem określonym z załączniku nr do SIWZ, na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego na adres: Szkoła Podstawowa nr 59 im. Jana Matejki w Katowicach, ul. B. Chrobrego 5, 40-881 Katowice, w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.
9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w wyznaczonym przez Zamawiającego dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00. Odbioru przedmiotu umowy dokona wskazany przedstawiciel

Zamawiającego, który zobowiązany jest sprawdzić pomoce dydaktyczne pod względem ilościowym, rodzajowym i jakościowym.

10. Wraz z towarem Wykonawca wyda Zamawiającemu certyfikaty i atesty na asortyment wymagający takich.
11. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja mająca na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu.
12. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy nie spełniającego wymogów określonych w załączniku nr 2 do SIWZ, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami lub brakami. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu. Wykonawca, na swój koszt, dokona jego wymiany na właściwy w terminie do 7 dni kalendarzowych. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia pkt III ust. 11
13. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
14. Zapłata przez Zamawiającego za przedmiot umowy nastąpi po należywym wykonaniu przedmiotu umowy w całości, po wypełnieniu przez Wykonawcę wszystkich jego obowiązków względem Zamawiającego, zgodnie z warunkami umowy potwierdzonym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
15. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
16. W okresie trwania umowy cena oferty jest stała. Zamawiający nie przewiduje możliwości waloryzacji ceny ofertowej.
- 17. Oferty wariantowe i częściowe, zamówienia uzupełniające:**
  - 21.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  - 21.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - 21.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 21.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  - 21.5 Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
  - 21.6 Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą dokonywane w walucie polskiej [PLN].

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia:**

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienia było wykonane w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest Szkoła Podstawowa nr 59 im. Jana Matejki w Katowicach przy ul. Chrobrego 5

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp :

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Wiedza i doświadczenie – Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
3. Potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
5. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.:**
6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku gdy inny podmiot odda wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i doświadczenie Zamawiający żąda dokumentów z których będzie wynikał sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany będzie, zgodnie z art. 26 pkt. 2a i 2d ustawy PZP, wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, a także złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej przez dostarczenie oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 6 SIWZ
8. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg kryterium: spełnia/ nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału w postępowaniu, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania
9. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ustawy PZP wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

**VI. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu ( art. 22 )oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć: Oświadczenie Wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:
  - 2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP– Załącznik nr 5 do SIWZ
  - 2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada:
  - 3.1 dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w punkcie VI ust. 2 punkt 2.1-2.2,
  - 3.2 pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale, nie dopuszcza się możliwości złożenia tego dokumentu w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
  - 3.3 dokumenty potwierdzające sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum), dokumenty wymienione w punkcie 6 ust. 2 punkt 2.1-2.2, muszą być złożone przez każdego uczestnika konsorcjum oddzielnie. Konsorcjum musi ustanowić pełnomocnika do kontaktów z Zamawiającym. Stosowne pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 26 ust.2 Wykonawca przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6 do SIWZ.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie VI ust. 2 punkt 2.2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VII. Inne dokumenty.**

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

## **VIII. Formy potwierdzeń:**

1. W przypadku składania oferty przez kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt VII ust. 1-2 muszą być podpisane przez wszystkich uczestników konsorcjum.
2. Dokumenty wymienione w pkt. VI ust. 2.2,3,4 oraz w punkcie VI ust. 6 SIWZ winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty wymienione w pkt. VI ust. 1, 2.1 i 5, oraz w punkcie VI ust. 3 ppkt 3.2 SIWZ muszą być złożone w oryginale. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, kopie dokumentów, dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

## **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami i przekazywania dokumentów:**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: ZP-6/2013 Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywać na piśmie, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną z dopiskiem „ZP-6/2013” w dniach urzędowania Szkoły Podstawowej nr 59 w Katowicach w godzinach 8:00-15:00 na numer (32) 254-65-79.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy potwierdzali każdorazowo fakt ich otrzymania - bezzwłocznie po ich otrzymaniu.
4. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający umieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawnienia źródła zapytania na stronie internetowej, na której została umieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
6. W przypadku przedłużenia przez Zamawiającego terminu składania ofert, przedłużenie to nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SIWZ w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej, na której Zamawiający udostępnia treść SIWZ.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2 ustawy PZP).
9. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień, dotyczących treści złożonych oświadczeń i dokumentów oraz ofert (zgodnie z art. 26 ust. 4 i art. 87 ust. 1 ustawy PZP).
10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z art. 92 ustawy PZP.
11. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający informuje Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy PZP.

#### **X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami w sprawie zamówienia są:

- w zakresie procedury - Aleksandra Pawlikowska, tel. 32 25-46-579 wewn. 21 ; w dni robocze od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Wioletta Stachuła, tel. 32 25-46-579 wewn. 28; w dni robocze od 10<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>

#### **XI. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej zapewniającej pełną czytelność.
3. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - nie dotyczy formularza oferty, który musi być sporządzony zgodnie z wymogiem podanym w pkt XIII ust. 20 ppkt. 20.1 niniejszego SIWZ. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez wykonawcę/osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez wykonawcę/Osoby Uprawnione.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być podpisane przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczętąką imienną (w zastępstwie pieczętka imiennej wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. Wszelkie dokumenty złożone na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
8. Dokumenty obce, nie wystawiane przez wykonawcę, powinny być złożone w formie kopii kserograficznej, podpisanej przez wykonawcę/ Osoby Uprawnione za zgodność z oryginałem.
9. Za osoby uprawnione do podpisywania oferty i składania oświadczeń w imieniu Wykonawców uznaje się:
  - a. Osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców lub rejestrach spółdzielni.
  - b. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez ww. osoby. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo posiadające zakres (podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną) musi być dołączone do oferty.
  - c. Wspólników, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich pozostałych wspólników chyba, że upoważnienie do występowania w imieniu pozostałych wspólników wynika z załączonej umowy spółki cywilnej.
10. Upoważnienie do podpisania oferty oraz potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu wykonawcy musi wynikać bezpośrednio z przedstawionych dokumentów. Gdy wykonawcę prezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, posiadające zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. VI ust. 1 wykonawcy ci składają łącznie, natomiast w przypadku dokumentów potwierdzających że wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z wykonawców oddzielnie.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - a. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - b. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,

- c. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną: fakt ustanowienia Pełnomocnictwa musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem,
  - d. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - e. wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (lider).
  - f. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
13. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio Załącznik nr 1 - formularz oferty. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
14. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI ust.2 ppkt 2.2 (aktualny odpis z właściwego rejestru), składają dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
15. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.XIII ust. 17 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
16. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.
17. W przypadku, gdy wykonawca uzna, iż pewne informacje w składanej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i sformułuje takie zastrzeżenie, które winno zostać złożone nie później niż w terminie składania ofert - informacje te nie podlegają ujawnieniu, jako elementy oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacjami takimi mogą być nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne i organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 17.1 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca obowiązany jest umieścić w osobnym opakowaniu w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
18. Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.
- 19. Ofertę stanowią:**
- 19.1 **Formularz oferty** - wypełniony i podpisany, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 SIWZ, będący stanowczym oświadczeniem woli wykonawcy. Uwaga: Zaleca się wykorzystanie przekazanego formularza oferty. Dopuszcza się formularz oferty przygotowany przez Wykonawcę pod warunkiem, że będzie on zgodny co do treści z formularzem określonym przez Zamawiającego. Dołączenie do oferty formularza o innej treści niż określony w SIWZ lub niewypełnienie wszystkich pozycji formularza ofertowego może skutkować odrzuceniem oferty.
- 19.2 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** – wykaz asortymentu zawierający ceny jednostkowe, na który Wykonawca składa ofertę stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 19.3 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. VI -VII SIWZ.**
- 19.4 **Pełnomocnictwo** dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej nie wynika z odpisu z właściwego rejestru -potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
20. Oferty powinny być tak opakowane, aby nie można było zapoznać się z ich treścią przed terminem otwarcia np. w jednej, zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.
21. Opakowanie powinno być opatrzone:
- nazwą i adresem Zamawiającego,
  - nazwą i znakiem zamówienia,

- nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie,
- ostrzeżeniem, by nie otwierać opakowania przed określoną datą i godziną będącą terminem otwarcia ofert.

Nazwa i adres Wykonawcy	Szkoła Podstawowa nr 59 Ul. B. Chrobrego 5 40-881 Katowice pokój nr 2
<p><b>OFERTA</b> Nr sprawy: ZP-6/2013</p>	
<p>„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych do miejsca zabaw w Szkole Podstawowej nr 59 w Katowicach ul. B. Chrobrego 5 w ramach rządowego programu Radosna Szkoła”</p>	
<p>Nie otwierać przed ..... godz. ....!</p>	

22. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
23. Wykonawca może dokonać zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  - 23.1 Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
  - 23.2 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte równocześnie z otwieraniem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego poprawności w zakresie procedury dokonania zmiany przez wykonawcę zawartość koperty zostanie dołączona do oferty tego Wykonawcy.
  - 23.3 Wycofanie oferty z postępowania następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak dla wprowadzania zmian lub poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznaczone napisem "WYCOFANIE" zostaną odczytane w pierwszej kolejności przy otwarciu ofert, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania „wycofania”. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
  - 23.4 Do składanego przez wykonawcę oświadczenia polegającego na zmianie lub wycofaniu złożonej przez siebie oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej to oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
24. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert. Wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponoszą wykonawcy, niezależnie od wyniku postępowania (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp)

#### **XIV. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert**

1. Termin składania ofert upływa z dniem 22.10.2013 r. o godz. 10:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
2. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Katowicach przy ul. B. Chrobrego 5, pokój nr 2
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 22.10.2013 r. o godz. 10:05 w pokoju nr 1.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy przekaze informacje z otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.

8. Zamawiający, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP, niezwłocznie zwraca oferty, które zostały złożone po terminie.
9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**XV. Opis kryteriów i oceny ofert:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena ofertowa brutto - waga kryterium: 100 %
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną - oferta ta uzyska 100 pkt.
3. Oferty będą oceniane za pomocą systemu punktowego. Waga kryterium ceny = 100%
4. Do obliczenia punktów wg kryterium ceny Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$\text{Ilość pkt} = \frac{\text{najniższa cena oferowana}}{\text{cena danej oferty}} \times 100$$

5. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
6. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 90 ustawy PZP.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 87 ustawy Pzp.
8. W toku badania ofert Zamawiający poprawi ewentualne omyłki wg zasad określonych w przepisach art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

**XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
3. cena oferty podana przez Wykonawcę w formularzu oferty jest wyrażoną w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, wartością dostawy z uwzględnieniem wszelkich innych kosztów Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności kosztów dostarczenia i rozładunku.
4. Cenę ofertową brutto należy wyliczyć w załączniku nr 2, do SIWZ jako sumę iloczynów cen jednostkowych i liczby egzemplarzy składających się na przedmiot zamówienia. Na cenę oferty brutto składa się cena netto oraz należny podatek VAT.
5. Sposób obliczenia ceny:
  - 5.1 cenę ofertową brutto i netto należy wpisać do Formularza ofertowego – załącznik nr 1,
  - 5.2 wartość brutto oferty stanowi suma wartości brutto jak w kolumnie VII załącznika nr 2 do SIWZ,
  - 5.3 cena ofertowa określona w załączniku nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy) musi wynikać z wypełnionego załącznika nr 2 do SIWZ, wszystkie pozycje w załączniku nr 2 do SIWZ muszą być wypełnione
  - 5.4 ceny ofertowe należy obliczyć poprzez podanie w załączniku 2 do SIWZ, odpowiednio dla każdej oferowanej pozycji z wykazu następujących danych:
    - w kol. VI - ceny jednostkowej brutto
    - w kol. VII - wartość brutto (cena jedn. brutto x ilość) iloczyn kol. V i VI
6. Oferta zawierająca omyłki inne niż te, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ustawy PZP.

**XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne:**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnym terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

4. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy PZP Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane art. 366 §1 i nast. KC.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Informacje dotyczące umowy:**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa wg wzoru umowy – stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub pocztą elektroniczną; lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, zgodnie z zapisami art. 94 ustawy PZP, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP.
2. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

#### **XX. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w okolicznościach podanych poniżej:**

1. Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń zewnętrznych, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie uniemożliwiają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których nie można było przewidzieć i którym, ani Zamawiający, ani Wykonawca nie mogli zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać.
2. Zmiana zakresu rzeczowego umowy, może nastąpić w przypadku braku na rynku produktu stanowiącego przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. wycofanie z rynku, zaprzestanie produkcji) a istnieje możliwość zastąpienia go produktem równoważnym o tych samych lub wyższych parametrach i zastosowaniu w jego cenie nie wyższej od ceny przyjętej dla tej pozycji w ofercie.
3. Inne zmiany: zmiany danych podmiotowych Zamawiającego i Wykonawcy,
4. Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy. Podstawą aneksu do umowy będzie Protokół konieczności lub notatka służbowa zatwierdzona przez obie strony, określająca przyczyny zmiany i potwierdzająca wystąpienie okoliczności wymienionych w pkt. XX, która będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

#### **XXI. Informacja na temat aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane wspomnianą wyżej ustawą.
2. Zasady, terminy oraz sposoby korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp - Środki ochrony prawnej (art.179-198g ustawy Pzp).
- 3.

#### **XXIII. Załączniki**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1. - Formularz oferty.

Załącznik nr 2. – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wykaz asortymentu

Załącznik nr 3. - Wzór umowy.

Załącznik nr 4. - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5. - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 6. - Oświadczenie Wykonawcy – grupa kapitałowa.